



RTS

**ФОРМУЛА
ДОСТУПА**

**Rubin
Technological
Systems**

**Рубин
Технологичные
Системы**

АО НИИ





Формула доступа

– удобная платформа, позволяющая создать автоматизированный удобный пропуск на территорию объекта недвижимости включающая в себя:

- автоматизацию процесса заказа пропусков;
- удобство оформления заказа пропусков для посетителей;
- возможность автоматического учета и пропуска транспортных средств;
- систему комфортных уведомлений для посетителей;
- увеличение эффективности использования объекта недвижимости;

**«Формула» - доступные решения,
направленные на эффективность
бизнес-процессов.**

На каждом объекте недвижимости, не зависимо от того, это производственный или складской комплекс, офисное или административное здание, необходимо наличие учета посетителей.



Первое, с чем сталкивается посетитель, это оформление пропуска.

Обеспечение пропускного режима должно быть комфортным, как для пеших посетителей, так и для коммерческого и частного транспорта.

Как правило, на всех объектах недвижимости обеспечен контроль доступа посетителей и транспортных средств, с применением ручной или автоматической фиксации. Но большинство решений имеют те или иные недоработки, среди которых можно отметить следующие:

- искажение информации при оформлении заявки на пропуск;
- потеря информации при передаче от инициатора на пост пропуска;
- долгое оформление прохода клиента;
- несвоевременность передачи информации на пропуск;
- большое количество ручного труда;



Формула доступа – эффективное программное решение, в котором нет недоработок.



Стандартный алгоритм заказа пропусков



Арендатор



Пост охраны /
Начальник смены



Пропуск клиента

Применяемые варианты передачи информации:

- телефонный звонок;
- факсовое сообщение;
- сообщение через электронную почту.

Риски искажения передаваемой информации:

- Фамилия Имя Отчество;
- Данные документов, удостоверяющих личность;
- Номер / марка автомашины;

Слабая защищенность данных:

- нарушение 152-ФЗ о персональных данных;
- появились случаи продаж персональных данных с пропускных пунктов.

Указаны некоторые из возможных рисков, которые могут привести к негативному образу объекта недвижимости у посетителей, и как следствие у арендаторов.



Упрощенный вариант пропускного режима



Посетитель



Арендатор

1

В бизнес центр приходит посетитель, говорит у куда и предъявляет документ;

2

Сотрудник записывает номер документа, удостоверяющего личность, и пропускает на территорию

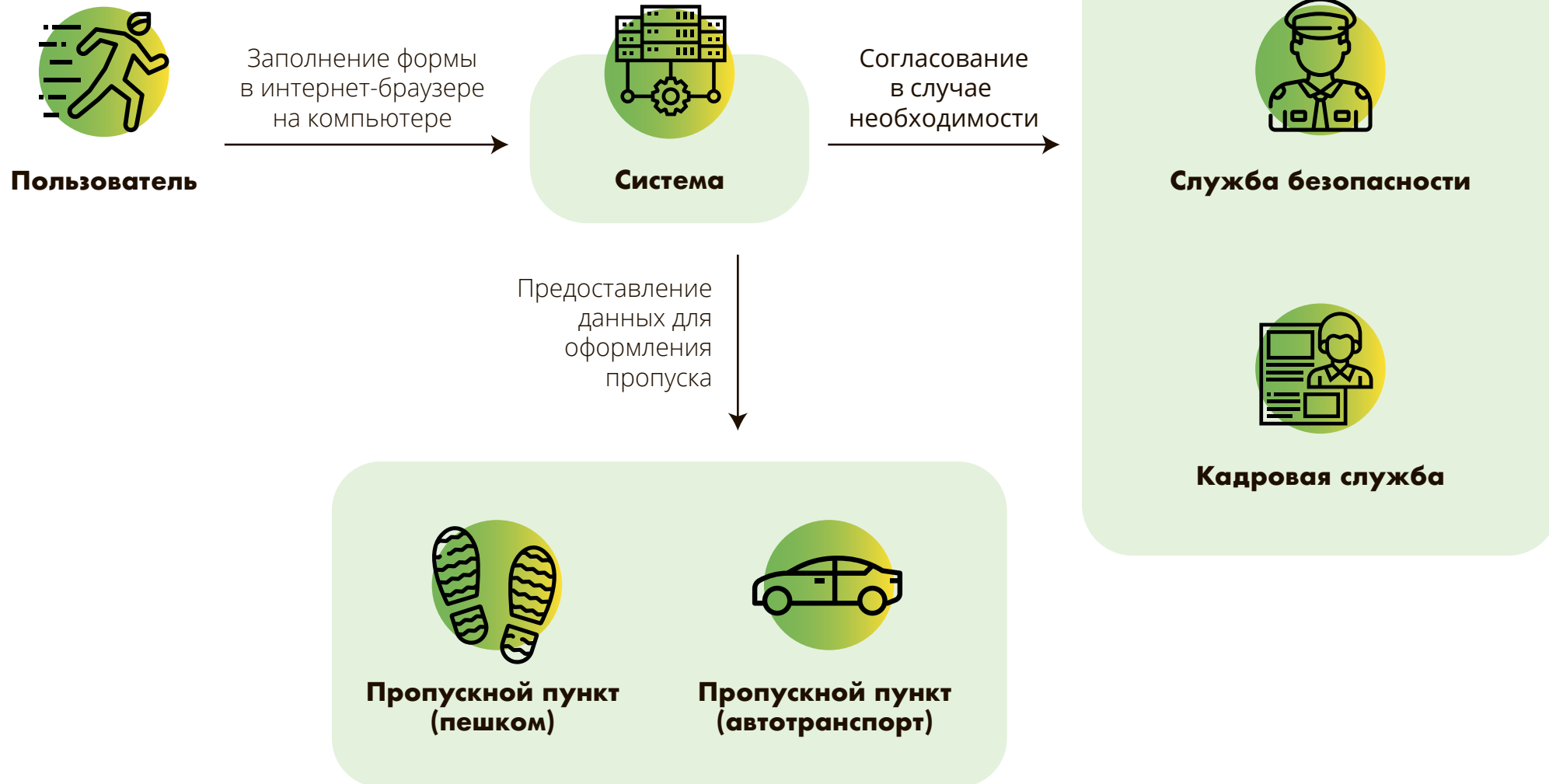


Данное решение, при своей простоте имеет большое количество рисков:

- отсутствие подтверждения, что посетителя действительно ожидают в указанном помещении;
- гарантии, что посетитель пошел именно в указанное им помещение;
- наличие в указанном посетителем помещении, ожидающего сотрудника;

Таким образом, на территорию проходит посетитель, который несет в себе возможные риски.

Структура предлагаемого решения





Пропуск посетителя с применением системы «Формула доступа»



Посетитель



Бюро пропусков



Проход на территорию

- 1** Посетитель передает документ, удостоверяющий личность сотруднику бюро пропусков;
 - 2** Сотрудник бюро пропусков проводит документом по сканеру;
 - 3** Если на посетителя оформлена заявка, то система сама находит необходимую заявку и оформляет разрешение на пропуск посетителя;
 - 4** Посетитель получает пластиковую карточку, которой проводит по турникету в месте прохода, проходя на территорию.
- !** Применение системы «Формула доступа» позволяет уменьшить время оформления пропуска для посетителей до 10 – 15 секунд.

Структура системы «Формула доступа»

Система состоит из следующих базовых разделов, которые могут быть модернизированы или дополнены в соответствии с задачами пропускного режима:



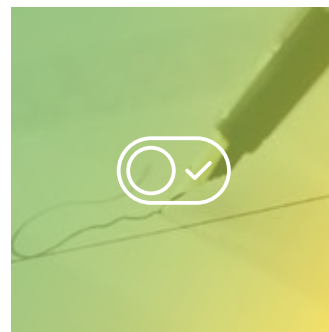
Администратор

*управление
функционированием
системой*



Заказ

*пользователи,
осуществляющие заказ
пропусков*



Визирование заявки

*представители службы
контроля или безопасности
визируют заявку на
пропуск*



Ресепшн

*оформление пропуска на
пункте входа / въезда на
территорию*

Доступ к каждому из разделов может быть персонифицирован как по сотрудникам подразделения, так и структурным подразделениям в целом.

Доступ в раздел позволяет осуществлять следующие базовые функции:

- Конфигурирование системы из предлагаемого широкого выбора опций;
- Создание учетных записей пользователей;
- Создание объекта доступа с возможными корректировками в процессе эксплуатации системы;
- Настройка алгоритмов визирования;
- Создание справочников и шаблонов;
- Настройка взаимодействия каждого из пользователей с системой «Формула доступа».



Разделы структуры системы «Формула доступа» **Разделы «Заказ» и «Ресепшен»**

Доступы в разделы позволяют осуществлять следующие базовые функции:

- Создание заявки на оформление пропуска;
- Отслеживание текущих заявок;
- Оформление согласия на обработку персональных данных (соответствие 152 ФЗ);
- Оформление и печать пропуска;
- Выдача пропуска, в том числе с применением бесконтактных карт различных типов.



Доступ в раздел позволяет осуществлять следующие функции:

- Получение списка заявок на пропуск;
- Сортировка списка заявок на пропуск;
- Визирование заявок на пропуск или их отклонение;
- Консультирование с коллегами при возникновении внештатных ситуаций;
- Различные алгоритмы визирования в соответствии с настройками, заданными администраторами;
- Возможность блокировки выхода посетителя, в случае необходимости.



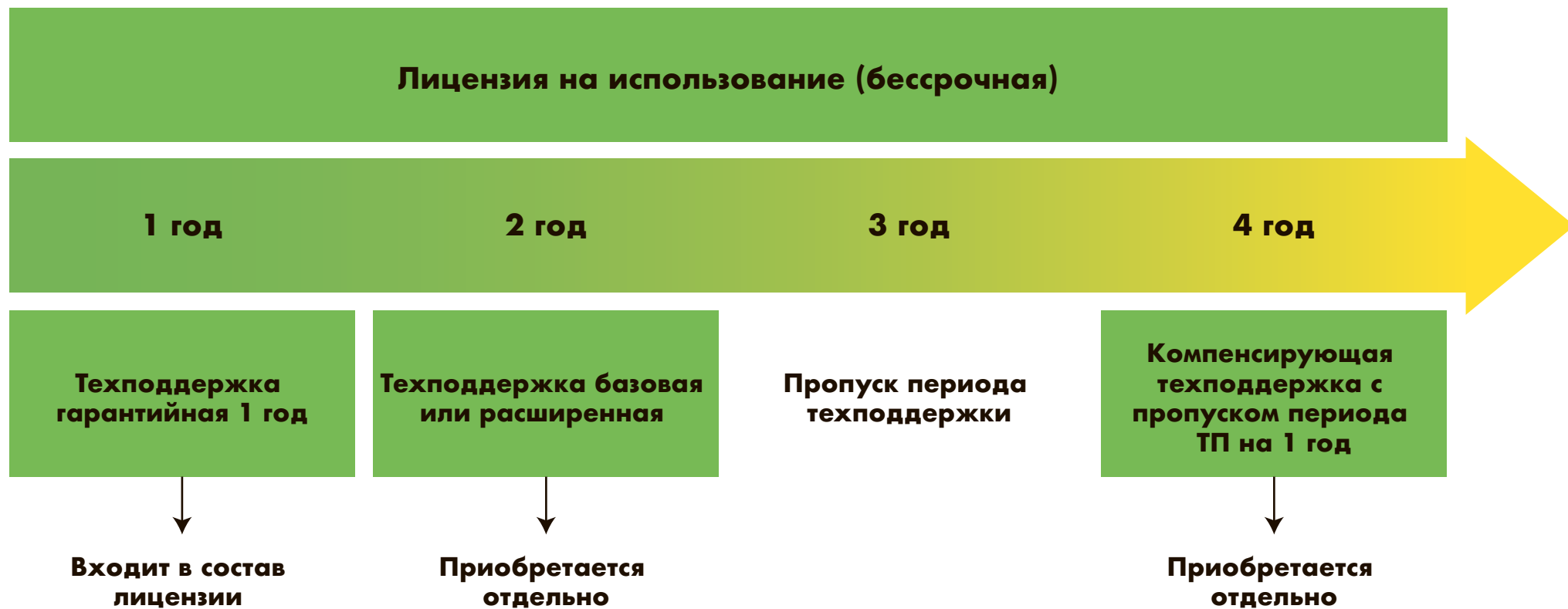
Раздел «Формирования отчетов»

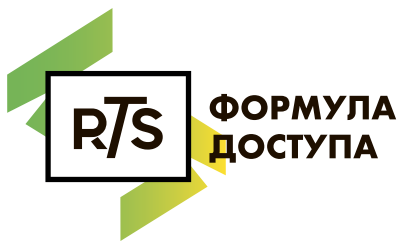
Программный комплекс позволяет составлять отчеты по различным критериям. Среди примеров отчетов можно отметить следующие:

- Отчет по заявкам;
- Отчет по пропускам;
- Отчет по перемещениям;
- Отчет по проходам через контрольно пропускные пункты (КПП);
- Отчет по любым событиям;
- Отчет по спискам нежелательных посетителей и автомобилям;
- Статистика.



Структура поставки и обслуживания системы «Формула доступа» выглядит следующим образом:





**Система «Формула доступа», поставляется
в следующем комплекте:**

**Лицензия на
использование**

Сервер
+
количество
пользователей
+
доп. модули

**Установочный
комплект**

Дистрибутив
+
Формуляр
Минимум 1 формуляр на
1 юридическое лицо

**Гарантийная техническая
поддержка**

Гарантийная

Уведомление об уязвимостях и прочих обстоятельствах препятствующих корректной работе продукта

Консультирование по лицензированию и дальнейшему развитию продукта

**Консультирование
с 9:00-18:00,
по рабочим дням**

Базовая

*Регистрация заявок
24/7*

Уведомление об уязвимостях и прочих обстоятельствах препятствующих корректной работе продукта

Консультирование по лицензированию и дальнейшему развитию продукта

Диагностика и устранение проблем функционирования

**Консультирование
с 9:00-18:00,
по рабочим дням**

Расширенная

Уведомление об уязвимостях и прочих обстоятельствах препятствующих корректной работе продукта

Консультирование по лицензированию и дальнейшему развитию продукта

Диагностика и устранение проблем функционирования, решение конкретных кейсов

Установка, настройка, обновление и прочее

Предоставление новых версий

**Консультирование
24 часа,
7 дней в неделю**



Простое внедрение системы «Формула доступа»



Позвоните по телефону

+7 (812) 670-89-89

и мы подготовим для вас индивидуальное предложение